



COMUNE DI CALVERA (Provincia di Potenza)

TEL. 0973 573061 – FAX 0973573187
P.IVA 00513820761 C.F. 82000330769

OGGETTO: Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato civile.

IL SINDACO

VISTO l'art. 1. c.2 del D.P.R N.396/2000 per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

VISTO l'art.2 del D.P.R 03 novembre 2000 n. 396 (Regolamento per la revisione e semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile) che , nell'individuare il Sindaco come Ufficiale di Stato Civile, consente la delega delle relative funzioni a:

- dipendenti a tempo indeterminato del Comune che abbiano superato apposito corso organizzato dal Ministero dell'Interno;
- segretario comunale;

VISTO il successivo art.4 c.2 che fino alla conclusione dei corsi di cui sopra, legittima il conferimento della delega a dipendenti che abbiano svolto le funzioni di ufficiale di stato civile per almeno cinque anni;

VISTO altresì l'art. 4 c.3 che testualmente recita: " per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del Comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di Ufficiale di Stato civile";

CONSIDERATO CHE:

- in data 01/01/2023 è stata assunta la Dott.ssa Lorena Travascio, incardinata nell'area amministrativa, come istruttore amministrativo cat. c.p. e. c1.

RITENUTO necessario per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi afferenti allo svolgimento delle funzioni di stato civile, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R N. 396/2000 che così recita:

Art. 5 (Compiti degli ufficiali dello stato civile)

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

Tutto ciò premesso.

CONFERISCE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, l'esercizio completo delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile del comune di Calvera, alla dipendente a tempo indeterminato:

- Dott.ssa Lorena Travascio, nata a Torino il 25/11/1973 e residente a Carbone, in Via Vittorio Veneto n. 7, dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato, inquadrato alla categoria C, settore amministrativo, assunta con decorrenza dal 01/01/2023.

DA ATTO CHE:

- la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l'eventuale revoca.

- Nell'esercizio delle funzioni i delegati sottoscriveranno come esposto nella tabella in calce.

DISPONE altresì la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché la trasmissione dello stesso ai dipendenti indicati e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Potenza.

Calvera, 03/01/2023



IL SINDACO

Dot. Pasquale Bartolomeo

NOMINATIVO DEL DELEGATO	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
TRAVASCIO LORENA		